

## РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

**7.00 ПОДЪЕМ.** У младшего воспитателя принять воспитанников, проверить воспитанников-энуретиков. Пожелать воспитанникам доброго утра. Воспитанники надевают спортивные брюки и тапочки, идут в уборную комнату

Цель: формирование умения спокойно, без криков пробуждаться, не мешая остальным воспитанникам

**7.05 УТРЕННЯЯ ЗАРЯДКА** (воспитанники в футболках с коротким рукавом). Воспитанники получают хорошую физическую нагрузку, заряд бодрости на день. Зарядка способствует закаливанию организма и предупреждению простудных заболеваний

Цель: оздоровление организма, формирование правильной осанки, предупреждение плоскостопия, усиление деятельности сердечно-сосудистой и дыхательной систем. Воспитание организованности, дисциплинированности, собранности, формирование у воспитанников привычки ежедневно начинать свой день с утренней зарядки 10-12 минут. Укрепление физического здоровья воспитанников, закаливание организма

### **7.15 ЛИЧНАЯ ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКА**

Цель: формирование у воспитанников культурно-гигиенических навыков: умывания лица, рук, ушей, шеи; гигиена полости рта, расчёсывание волос. Закрепление умения пользоваться принадлежностями для умывания

**7.25 УБОРКА И ПРОВЕТРИВАНИЕ СПАЛЕН.** Воспитатель следит за заправкой постелей: встряхивание простыней, переворачивание матрацев. Всё постельное бельё натягивается и разглаживается. Одеяло вправляется строго в размеры пододеяльника. Покрывало стелется ровно, аккуратно. На подушку одевается парадная наволочка. Каждый воспитанник сдаёт свою убранную постель

Цель: формирование положительного отношения к труду, умения правильно, последовательно, аккуратно заправлять постель, убирать спальню и соблюдать чистоту в спальне. Воспитание бережного отношения к результатам своего труда, уважения друг к другу, положительных взаимоотношений, навыков организации работы

Дежурные по графику убирают спальню. Первый дежурный подметает пол и выносит мусор. Второй дежурный поливает цветы (по требованию), вытирает пыль: на подоконнике, тумбочках, спинках кроватей, шкафах. Моет пол (с 4 класса). Дежурные сдают убранную спальню воспитателю

**ПРОГУЛКА НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.** Воспитанники с дежурным воспитателем гуляют на улице

**8.00 ЗАВТРАК.** Воспитанники строятся на завтрак. Моют руки с мылом. Садятся за столы и приступают к завтраку.

Цель: формирование умения и навыков аккуратного приема пищи, культурно-гигиенических, самообслуживания, культурного поведения в столовой

### **8.20 ПОДГОТОВКА К УРОКАМ**

Цель: воспитание аккуратности, опрятности. Контроль над внешним видом воспитанников, наличие школьной формы

### **8.30 ПЕРЕДАЧА ВОСПИТАННИКОВ УЧИТЕЛЮ**

### **13.00;14.10;15.00 ПРИЁМ ВОСПИТАННИКОВ У УЧИТЕЛЯ**

### **13.00 ОБЕД**

Цель: формирование навыков культурного поведения в столовой. Обучение правильному сервированию стола, пользоваться столовыми приборами, привитие санитарно-гигиенических навыков до и после приема пищи.

**13.20-15.30 ТИХИЙ ЧАС.** Воспитанники идут в туалет. Готовятся ко сну

СОН. В течение сна воспитанников воспитатель обеспечивает внимательное наблюдение (своевременно укрыть одеялом, поправить подушку, отметить кашель, плохой сон и т.п.). Фрамуга по возможности открыта, но без сквозняка

Цель: оздоровление организма, укрепление здоровья, хорошего самочувствия воспитанника

#### **15.30 ПОДЪЁМ. УБОРКА СПАЛЕН. ПОДГОТОВКА К ПОЛДНИКУ**

#### **14.10;15.00-15.00;16.00 ПРОГУЛКА. ИГРЫ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ. ЗАНЯТИЯ ПО ИНТЕРЕСАМ.**

Цель: охрана здоровья, отдых после учебной деятельности, восстановление эмоционального настроя воспитанника на II половину дня.

#### **НАБЛЮДЕНИЯ В ПРИРОДЕ**

Цель: формирование умения различать и сравнивать изменения в природе. Развитие пространственных представлений. Расширение представлений об окружающем мире и обогащение активного словаря. Воспитание бережного отношения и любви к родной природе

#### **ПОДВИЖНЫЕ ИГРЫ**

Цель: формирование способности к согласованным движениям, развитие общей моторики тела, коррекция эмоционально-волевой сферы и межличностных отношений воспитанников, воспитание дружного коллектива, формирование сознательного отношения к своему поведению, обучение соблюдению правил игр, созданию радостного настроения

#### **УБОРКА ТЕРРИТОРИИ**

Цель: формирование трудовых навыков. Воспитание любви к труду, уважительного отношения к труду других людей; обучение доводить начатое дело до конца

#### **ПОСЕЩЕНИЕ КАСТЕЛЯННОЙ (по требованию)**

#### **16.15 ПОЛДНИК**

Цель: закрепление правил приёма пищи

#### **16.25 ЗАНЯТИЕ ПО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ (смотреть сетку занятий)**

#### **17.00-18.40 САМОПОДГОТОВКА**

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ МОМЕНТ.** Воспитанники садятся за парты, дежурный по классу раздаёт учебники, тетради. Воспитатель с воспитанниками разбирает домашнее задание. Воспитанники самостоятельно или с помощью воспитателя выполняют заданное домашнее задание

**ФИЗКУЛЬТПАУЗА.** Через 20 минут от начала урока проводится физкультминутка, пальчиковая гимнастика, гимнастика для глаз

Цель: создание положительных эмоций и бодрого настроения (важно не перевозбудить воспитанников), снятие утомления

#### **КОРРЕКЦИОННЫЕ УПРАЖНЕНИЯ НА ВСЕ ВПФ (по подгруппам, фронтально, индивидуально)**

**ЧТЕНИЕ.** Воспитанники читают цепочкой, по ролям, пересказывают прочитанное на уроке, отвечают на вопросы, заучивают стихи. Читают про себя и вслух, используют жужжащее чтение и чтение-пятиминутку

**НА ВТОРОМ ЧАСУ САМОПОДГОТОВКИ** воспитанники делают уроки, в оставшееся время идёт подготовка к участию в конкурсах, проведение настольно-печатных игр, игр-ребусов, разгадывание кроссвордов, лепка, аппликация, рисование, штриховка, раскрашивание, закрашивание. Обсуждение дел на последующие дни, новости класса, школы, страны, мира

Цель: всесторонне развитие воспитанников средствами СМИ, обогащение его знаниями, активизация словарного запаса слов, развитие словесно-логического мышления, речи, долговременной памяти, воображения и воли

**17.40 ПЕРЕМЕНА.** Воспитатель проводит игры малой подвижности: «Краски», «Колечко», «Летела корова», «Арам-шим-шим», «Я садовником родился», «Чарли-Чаплин» и другие

Цель: воспитание дружного коллектива, формирование сознательного отношения к своему поведению, обучение соблюдению правил игры, создание радостного настроения

#### **19.20 УЖИН**

Цель: Закрепление умения пользоваться столовыми приборами, контроль над правильной осанкой у воспитанников за столом. Обучение разговору тихим, спокойным голосом, благодарить за пищу, задвигать стулья за стол после приёма пищи. Протирать стол от остатков пищи

#### **19.40 ПРОГУЛКА**

Цель: коррекция общей моторики тела, координации в пространстве, укрепление здоровья воспитанников

#### **20.00 СОННИК**

**20.10 ХОЗЧАС.** Воспитанники по мере загрязнения стирают личные вещи, пришивают пуговицы, делают мелкий ремонт одежды

Цель: обучение навыкам самообслуживания, побуждение воспитанников к взаимопомощи, взаимопониманию, доброму отношению друг к другу, развитие и совершенствование потребности участвовать в посильном труде

#### **20.20 ВЕЧЕРНИЙ ТУАЛЕТ**

Цель: формирование санитарно-гигиенических навыков

**20.30 ПОДГОТОВКА КО СНУ.** Воспитанники в спальнях расправляют постель. аккуратно и ровно складывают покрывало, парадную наволочку. Переобуваются в тапочки, снимают рубашки, девочки надевают халаты, с гигиеническими принадлежностями идут в гигиенические комнаты. Воспитатель следит за процессом умывания лица, рук, шеи, ног, девочки пользуются биде. Воспитанники стирают носки, девочки трусики. Воспитатель следит за ногтями воспитанников, по мере надобности воспитанник стрижёт их

Цель: воспитывать желание содержать своё тело в чистоте, организация воспитанников на сон, соблюдение дисциплины

**20.45 ПЕРЕДАЧА ДЕТЕЙ МЛАДШИМ ВОСПИТАТЕЛЯМ.** Передать воспитанников по списочному составу младшему воспитателю, сообщить о самочувствии воспитанников, предупредить о воспитанниках с недомоганиями, за подписью дежурного воспитателя передать сведения в пожарную охрану по номеру телефона 3-15-97,

**21.00 ОТБОЙ. СОН.** Пожелать приятных сновидений

#### **08.00 ПОДЪЁМ ПО ВЫХОДНЫМ ДНЯМ**

НАКАНУНЕ БАННОГО ДНЯ воспитатель с воспитанниками получает промаркированное бельё на баню. Утром воспитанник меняет грязное бельё на чистое. Грязное бельё сдают по счёту в

прачечную. Во время принятия душа воспитатель следит за сменой чистого белья воспитанника. Грязное бельё убирается в бак для грязного белья. Бельё стирает воспитатель в отведённый для класса день по графику

**15.00-15.40** ПО ЧЕТВЕРГАМ КРУЖКОВАЯ РАБОТА (Смотреть сетку планирования)

**19.40** ПО ЧЕТВЕРГАМ ПРОВОДИТСЯ ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА СПАЛЕН. Воспитанники: вынося тумбочки, коробка для обуви, ковры пылесосят и выбивают на улице. Наводят порядок в шкафах, тумбочках, коробах с обувью. Протирают пыль. Моют цветочные поддоны и протирают листья цветов. Моют полы, плинтус

**19.40** ПО ПЯТНИЦАМ ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА КЛАССА. Воспитанники протирают парты, стулья, шкафы, подоконники, батареи, двери, стенды. Моют цветы и цветочные поддоны, полы и плинтус

***«Организация режимных моментов школы»***

Доклад на педсовет

Перед школами VIII вида ставится социальная задача: подготовить своих воспитанников, имеющих умственную отсталость, к самостоятельной жизни в обществе, адаптироваться в естественном социальном окружении. А это значит, что обучающиеся с отклонениями в развитии должны быть воспитаны так, чтобы их самостоятельное поведение в разнообразных жизненных ситуациях соответствовало бы существующим в обществе нормам. Получить такое воспитание в своих семьях, большинство которых неблагополучные, практически невозможно. Одним из определяющих факторов в правильной организации воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья является строгое соблюдение распорядка дня в школе-интернате. Организация режима нуждается в очень тщательном продумывании с точки зрения выбора наиболее рациональных приемов и форм работы. Прежде всего, одним из главных условий успешного выполнения режимных моментов является создание такой спокойной рабочей обстановки, когда все дети знают, что и как им надо делать. Среди детей с особыми образовательными потребностями есть определенное количество детей расторможенных, возбудимых. От того, как у них начнется день, во многом зависит и все его продолжение: их самочувствие, результативность обучения, характер их участия во внеурочной деятельности и многое другое. В результате ритмического повторения всех составляющих элементов режима (утреннего приёма, питания и т. д.) у детей образуются прочные динамические стереотипы жизнедеятельности, облегчающие переход одного её вида к другому.

#### **Режим дня обучающихся**

**7-00 Подъем детей.**

**07.05-07.20 Зарядка, утренний туалет.**

**07.20-07.50 Завтрак.**

**07.50-08.20 Утренняя прогулка.**

**08.30-14.30 Учебные занятия.**

**14.30-15.00 Обед.**

**15.00-16.00 Прогулка.**

**16.00-17.30 Самоподготовка.**

**17.30-18.30 Прогулка, внеклассное мероприятие.**

**18.30-19.00 Ужин.**

**19.00-19.30 Прогулка.**

**19.30-19.45 Второй ужин.**

**20.00-20.30 Вечерний туалет.**

#### ***Зарядка.***

**Утренняя зарядка** является воспитывающим, дисциплинирующим моментом, правильная организация которого во многом определяет настроение и общий тонус всего рабочего дня.

Создание необходимых условий для выполнения физкультурной зарядки в первую очередь зависит от воспитателя. Детям необходимо дать понять, что зарядка необходима для их здоровья, красоты, формирования осанки, гармонии в движениях, правильного дыхания. Воспитатели приучают детей вставать в одно и то же время, чтобы помочь им самим осознать необходимость выполнения этого режимного момента. Подготовка к организованному выходу на зарядку воспитатель проверяет еще с вечера, т.е. просматривает, готова ли у детей физкультурная форма, напоминает о необходимости проветрить помещение, где проводится зарядка, кто проводит ее.

Время для утренней зарядки: младшие классы - 6-8 мин., 5-6 упр., старшие классы - 10-12 мин., 8-10 упр. Любое физкультурное мероприятие, в том числе и утренняя гимнастика, начинается с разминки и заканчивается восстановительными упражнениями. В теплое время года утреннюю гимнастику можно проводить на открытом воздухе на площадке, а в холодное время года – в помещении.

Оптимальным вариантом проведения зарядки является такой, когда отдельно собираются воспитанники младших и старших классов. Такая организация выполнения зарядки необходима для учета требований разного уровня физической нагрузки и различной сложности выполняемых упражнений для разных возрастных групп детей. За качеством выполнения упражнений, за дисциплиной следит воспитатель.

#### ***Утренний и вечерний туалет.***

Огромное значение для воспитания навыков и привычек, необходимых для самостоятельной жизни, имеет продуманная систематическая работа по формированию **гигиенических навыков**. Прежде всего, воспитатель начинает с обучения правильному выполнению утреннего и вечернего туалета. Часы, отведенные для этих целей расписанием дня школы-интерната, используются воспитателями для практического показа, контроля и помощи в овладении необходимыми навыками.

В часы утреннего и вечернего туалета воспитатель организует свое время так, чтобы иметь возможность осуществить на практике контроль за тем, как дети претворяют в жизнь те знания, которые они получили во время бесед на занятиях, инструктажах. Многим детям надо вновь и вновь повторять отдельные требования, показывать рациональные приемы, давать характеристику и оценку выполненного.

Поэтому, при организации работы с группой, воспитатель продумывает свои действия с каждым ребенком индивидуально, с учетом его возможностей. Наиболее неприспособленных детей воспитатель держит под непосредственным контролем и оказывает им практическую помощь. Так же необходима помощь в выполнении соответствующих действий тем детям, у которых отмечается двигательная расторможенность или нарушение эмоционально – волевой сферы. При этом тех детей, которые легко овладевают необходимыми умениями и навыками, воспитатель привлекает к оказанию помощи в организации контроля за действиями остальных детей и показа отдельных элементов выполняемой деятельности.

Воспитатель также обращает внимание на то, чтобы дети пользовались своими личными средствами гигиены: мыло, зубная щетка, полотенце и убирали все на свои места. Перед тем как дети пошли умываться, необходимо напомнить правила поведения. В процессе умывания следить, чтобы у раковины были 2 человека, чтобы дети не толкали друг друга. При необходимости делать соответствующие замечания, оценку детским поступкам.

В процессе повседневной работы с детьми необходимо стремиться к тому, чтобы выполнение правил личной гигиены стало для них естественным, а гигиенические навыки с возрастом постоянно совершенствовались.

### ***Дежурство по спальне, бытовой, столовой, школе-интернату.***

Методика организации дежурства включает в себя:

1. Орг. момент
2. Нацеливание ученика на дежурство
3. Распределение постов или обязанностей
4. Повторение последовательности работ, обязанностей
5. Дежурство учащихся

Уборка спальных комнат осуществляется самими воспитанниками. Однако воспитатели соблюдают установленные возрастные нормативы при проведении общественно полезного труда и учитывают возможности детей. Например, младших детей в течении продолжительного времени терпеливо учат самостоятельно аккуратно стелить постель. В это время даже небольшие успехи детей в освоении навыков самообслуживания воспитатель отмечает и положительно оценивает. Воспитатель следит за заправкой постелей. Всё постельное бельё натягивается и разглаживается. Дежурные по графику убирают спальню. Первый дежурный подметает пол. Второй дежурный вытирает пыль: на подоконнике, тумбочках, спинках кроватей. Дежурные сдают убранную спальню воспитателю.

С 5 класса учащиеся дежурят по коридорам школы и интерната. Вся территория разбивается на участки. Дежурные отвечают за чистоту, сохранность имущества и поведение уч-ся. Они же следят за выполнением режима дня школьниками.

Каждый вид дежурства требует своей одежды. По столовой - фартук. По школе - парадная форма.

Воспитанники принимают участие в отдельных видах генеральной уборки помещений, которая проводится еженедельно в определённое время, во всех бытовых комнатах, в школе- интернате.

На ряду с обучением практическим приемам обслуживающего труда проводится воспитательная работа, направленная на привитие навыков самообслуживающего труда, а также привитие детям уважения к чужому труду.

### ***Прием пищи.***

Прием пищи – это **режимный момент**, организуемый в школе-интернате 5 раз в день, удовлетворяющий естественные потребности в пище. Он включает: подготовку к приему пищи; непосредственно прием пищи.

Подготовка детей к приему пищи включает умывание, сервировку стола дежурными.

Существуют определенные правила организации приема пищи:

1. необходимо создать такую обстановку, чтобы ребенку хотелось есть без принуждения (сервировка столов, посадка детей за столами по группам);
2. не следует допускать громких разговоров сотрудников, звучания музыки;
3. не следует торопить детей, осуждать за неосторожность (детей, которые едят медленно, можно сажать за стол рядом с теми, кто ест быстро и съедает все);
4. воспитатель должен напоминать правила пользования столовыми приборами, правила поведения за столом;
5. учитывать индивидуальные особенности, привычки и вкусы детей.

В процессе еды постоянно следить за осанкой детей. После того, как дети сели за стол пожелать им приятного аппетита. Во время приема пищи детьми, наблюдать за тем, чтобы дети сидели за столом ровно, не разговаривали во время еды, чтобы ели аккуратно, доедали порцию до конца.

При организации внеучебной деятельности воспитанников важен дифференцированный подход. Учитываются возрастные особенности и возможности умственно отсталых школьников, а также глубина и объем содержания воспитательных мероприятий, которые проводятся с детьми разных возрастов. Поэтому организация работы коррекционной школы проходит не по единому распорядку дня, а по двум: для учащихся 4 классов и 5 – 9 классов. В двух вариантах режима дня отражается принцип учета особенностей возрастных групп детей.

В послеобеденное время для младших школьников например проводится *тихий час*.

Организация тихого часа включает в себя: подготовку ко сну (расстелить постели, выполнение санитарно-гигиенических норм) и непосредственно сон (дневной отдых). Цель: оздоровление организма, укрепление здоровья, хорошего самочувствия воспитанника.

Старшеклассники в это время могут заниматься общественно – полезным трудом. Также в это время дети заняты кружковой работой и посещением факультативов, а также прогулкой.

### ***Прогулка.***

Одним из важных режимных моментов в воспитательном процессе является прогулка.

Прогулка – это **режимный процесс**, обеспечивающий активное и эмоционально-положительное состояние детей. В течение года прогулки проводятся ежедневно. Только сильный дождь, ветер и мороз являются основанием для того, чтобы дети оставались в помещении.

*Цель прогулки* – укрепление здоровья, профилактика утомления, физическое и умственное развитие детей, восстановление работоспособности учащихся.



В воспитательном процессе школы-интерната планируются утренние, дневные и вечерние прогулки.

Во время прогулки осуществляется широкое и многообразное общение ребёнка с товарищами по классу и воспитателем, в процессе которого идёт активный обмен разнообразной информацией.

Каждая прогулка независимо от своего характера должна иметь одну или несколько педагогических целей, которые предусматривают воспитание, образование, развитие личности обучающегося или коллектива.

Время, проводимое на прогулке, колеблется от 30 минут до 1-ого часа. В холодное время длительность прогулки сокращается, зато темп её возрастает. Проводятся подвижные, спортивные игры.

#### **Порядок проведения прогулки**

##### **1. Организационный момент:**

- одевание детей (воспитатель должен проследить, чтобы дети оделись по сезону и в соответствии с деятельностью на прогулке);
- инструктаж по технике безопасности;
- инструктаж о цели и продолжительности прогулки, правилах поведения;
- распределение конкретных поручений детям.

2. Движение по намеченному маршруту и выполнение предусмотренных заданий, организованное наблюдение, беседа воспитателя по теме прогулки, самостоятельная деятельность школьников.

3. Возвращение в школу. Переодевание детей. Гигиенические процедуры.

4. Подведение итогов прогулки.

### ***Свободное время или досуговый час.***

В начале 2014 учебного года школа перешла на 5 дневную рабочую неделю, соответственно изменился режим дня для проживающих и в выходные дни у ребят стало больше свободного времени.

Это время мы используем для работы, не связанной с физическим и эмоциональным напряжением: просмотр телевизионных передач, чтение книг, тихие игры, настольные игры, спокойные беседы, занятия по интересам. В это время дети могут посетить библиотеку или физкультурный зал. Если позволяет погода, организовывается прогулка на воздухе.

Вечерние часы – подходящее время для практических занятий по домоводству. Воспитатель учит или контролирует самостоятельное выполнение таких работ,

как стирка, глажение, мелкий ремонт одежды. Вовремя досугового часа воспитатель стремится создать такую обстановку, которая максимально исключала бы возникновение конфликтных ситуаций, лишнего шума. Особую важность играет создание спокойной, доброжелательной обстановки. Дети должны видеть, что воспитатель не просто присматривает за ними в это время, а работает вместе с ними, что он искренне заинтересован в том, чтобы они делали все быстро и хорошо.

В заключении необходимо отметить что, соблюдение правильного режима дисциплинирует детей, повышает их работоспособность, аппетит, улучшает сон, способствует нормальному физическому и психологическому развитию, укрепляет здоровье.

## **Единые требования к организации режимных моментов**

### **Задачи режимных моментов.**

1. Развитие у учащихся практических умений и навыков по уходу за телом, одеждой, обувью, помещениями.
2. Развитие у учащихся полной привычки в одно и тоже время приступать к учёбе, еде, труду, сну, беречь время; привычка подчиняться дисциплине, распорядку.

3. Развитие мышления детей через обучение школьному умению представить конечный результат своего труда в каждом виде работы.
4. Умение спланировать свою работу для достижения цели.
5. Умение контролировать себя, опираясь на предметный образец, затем на правило, предписание, мысленный образ.
6. Развитие эмоционального - психического тонуса, воли детей.
7. Исправление и развитие физической стороны личности на режимных моментах через соблюдение необходимых санитарно-гигиенических требований к организации быта детей.
8. Развитие эмоционального - психического тонуса, воли детей.  
Развитие 'самостоятельности, активности детей.

### **Общие требования к режимным моментам**

1. Спокойная рабочая обстановка без лишнего шума, конфликтов, суеты в утренние часы.
2. Наличие серии обучающих практических занятий по каждому виду работы, выполняемой учащимися на режимных моментах и во внеурочное время. После этого проводятся повторительно - обобщающие занятия.
3. Практические занятия должны содержать такие этапы:

Оргмомент

Вступительная беседа

Анализ образца или показ

Планирование своих действий учащимися

Повторение техники безопасности

Тренировочные упражнения Контроль своих действий Оречевление своих действий Подведение итога занятия

2. Школьники должны чётко знать, что и в какой последовательности им надо делать в данное время.

### **Требования к организации утренней зарядки**

Утренняя зарядка выполняет три группы задач: оздоровительные, воспитательные, гигиенические.

- I. Первоклассники первые три недели не участвуют в зарядке в общей группе учащихся младших классов. Это подготовительный период.

Его задачи:

1. Показать новой группе как проводиться зарядка в школе, где их место, как они должны одеться /трусики, с 3 кл у девочек маечка/ какими умениями и навыками должны овладеть.
  2. Воспитатель учит вставать в одно и тоже время по определённомu сигналу.
  3. Тренирует в быстром построении на зарядку.
  4. Обучает, как одеваться на зарядку.
  5. Ежедневно разучивает 1-2 упр. Комплекса.
  6. Подготовительный период может быть увеличен или уменьшен по времени в зависимости от состава класса.
- II. Подготовка к проведению утренней зарядки воспитатель начинает её еще с вечера. С помощью актива проверяется спортивная форма.

- III. Зарядка проводится отдельно с разными возрастными группами. Зарядку проводят подготовленные старшеклассники, физорги. За качеством выполнения упражнений, за дисциплиной следит воспитатель.
- IV. Обязанности учителя физкультуры: разрабатывает комплекс упражнений зарядки, разучивает их с физорганами, ответственными за зарядку и воспитателями. Смена комплекса упражнений через 2 месяца.
- V. Общую нагрузку на детей контролирует врач, даёт рекомендации усилить или уменьшить нагрузку.
- VI. Время для утренней зарядки: младшие классы - 6-8 мин., 5-6 упр. старшие классы - 10-12 мин., 8-10 упр.
- VII. Начинаться и заканчиваться комплекс должен упражнением на дыхание. На дыхание детей обращать особое внимание, т.к. дыхание у ребят неглубокое, неритмичное, не согласовано с движением тела. Поэтому надо говорить: «Вдох - выдох»

Дифференцированная работа на зарядке.

Индивидуальная работа: отрабатывать движения отдельно с учеником. Самое лучшее место проведение зарядки - улица.

### **Требования к организации утреннего и вечернего туалета.**

1. В первые дни новую группу надо познакомить с оборудованием умывальных и туалетных комнат
2. С первых дней проводится серия тренировочных занятий
3. Переход в умывальную комнату проходит организованно, вместе с воспитателем. Перед переходом оргмомент, где воспитатель с помощью актива проверяет, всё ли взято с собой, надевает детей, что отработать, что наблюдать. После умывания подведение итогов. Особое внимание уделить двигательным - расторможенным детям.

4. Время на проведение туалета в старших классах меньше чем в младших.
5. Усложнение требований к учащимся по мере их развития
6. Все упражнения выполнять последовательно.

### **Уборка классов**

1. Уборка осуществляется силами воспитанников. Учащиеся начальных классов делают частичную влажную уборку помещения, старшекласники - полную уборку.
2. В частично влажную уборку помещений входит уборка мусора, протирание пыли, подметание пола влажным веником, наведение порядка в шкафах, на рабочих местах. Воспитанники начальных классов принимают участие в отдельных видах генеральной уборки помещений, которая проводится еженедельно в определённое время, во всех классах одновременно, в школе- интернате. Полную уборку делают технички или старшекласники - шефы.
3. Инвентарь для уборки помещений должен соответствовать возрастным особенностям детей
4. С первых дней пребывания в школе воспитатель проводит серию обучающих мероприятий по уборке. Во 2 полугодие воспитатель 1 кл. отрабатывает последовательность и качество дежурства по спальной, классной, игровой комнатам.
5. В 4 кл. воспитатель обучает школьников мыть пол и выполнять полную влажную уборку помещений в которую входит: протирать пыль с мебели, следить за чистотой панелей и дверей, подметать пол, убирать мусор, правильно мыть пол без швабры.
6. Во всех классах учащиеся должны уметь правильно заправлять и расправлять постель, убирать вещи на определённое место, содержать тумбочки в порядке, рабочие столы в классе, правильно развешивать одежду в раздевалке, шкафу.
7. На каждый вид работ по уборке комнат вырабатываются единые требования. Например уборка постели:

Встряхнуть простыню. Перевернуть матрац. Натянуть простыню без морщинок. Расстелить одеяло, чтобы не было неровностей, чтобы его не было видно из под покрывала. На середине покрывала - раскладка, глубиной не менее 5 см, покрывало опускается от верхней линии матраца на 12 см, чтобы железная планка кровати была полностью закрыта.

Подушка ставиться в головном конце кровати, посередине углом хорошо натянутой.

Лицевое полотенце висит у головного конца кровати на 111 перекладине. Ножное полотенце висит в ножном конце кровати на 111 перекладине. Под матрацем ничего нельзя хранить.

8. При уборки комнат запрещается мыть пол учащимся 1-3 кл., носить ведра с водой и всем учащимся запрещается мыть окна любой этажности.

9. Характерные ошибки при организации уборки комнат:

У Учащиеся нарушают последовательность. Форма одежды не отработана. В некоторых школах учащиеся моют только пол, а двери и панели нет.

10. К организации уборки комнат надо подходить дифференцированно, продумать, в какое время и с кем будет дежурить психически расторможенный ученик.

### **Подготовка учащихся к занятиям в школе**

1. Перед тем, как идти в класс, воспитатель проверяет внешний вид учащихся, напоминает, что в школу нельзя носить посторонние вещи.
2. За 15 мин. До начала 1 урока воспитатель проводит детей в школьное здание и сразу заводит в класс. 10-12 мин. Подготовка к учебным занятиям.

### **Задачи данного момента:**

Итоги утренних режимных моментов

Повторить самое главное, основное, что было задано на дом.

Создание психологического настроения у отдельных учащихся на учёбу /основной метод - похвала авансом, подбадривание/

3. Учащимся запрещается ходить по школе в обуви, не имеющей каблуков, т.к. это развивает плоскостопие.

### **Подготовка ко сну**

1. После прогулки выделяется не менее 10 мин. на чистку обуви, одежды к новому школьному дню.
2. В подготовку ко сну входит:

Проведение вечернего туалета /обтирание, мытье ног, чистка зубов/  
Правильная подготовка постели ко сну.

3. За 15 мин. до отбоя гасится свет, в коридоре делается полумрак. Все должны быть в кроватях. Разговоры запрещаются, замечания воспитатель делает шёпотом.
4. Воспитатель имеет право уйти с работы только после полного успокоения.
5. Ночная няня может не принять какую - то группу детей.

### **Организация самоподготовки**

1. Перерыв между уроками и самоподготовкой 1,5 часа. Самоподготовка начинается одновременно во всех классах по звонку.
2. Домашнее задание не даётся, но в течение 20-25 мин. проводятся дидактические игры, лепка, рисование элементов букв, цифр, просмотр диафильмов и их обсуждение, чтение и анализ сказки, практические задания по гигиене.
2. кл. со 11 полугодия.
3. кл - 45 мин.

4-5 кл - 1,5 ч. по 45 мин

6-8 кл - 2 часа учебных по 45 мин, через 45 мин перерыв.



3. Объём домашнего задания: для сильных учащихся  $1/2$  того, что сделано на уроке, для слабых учащихся  $1/5$  того, что сделано на уроке. Задание надо дифференцировать по объёму и по степени сложности. Воспитатель в некоторых случаях может увеличить или уменьшить объём задания.
4. Для правильной организации подготовки домашнего задания должна быть предварительная работа учителя.

1. правильно подобрать задание с обеспечением их разнообразия, степени сложности и объёма. По разнообразию нескольких видов дом. зад.

2 Воспроизведение задания. Оно требует простого восстановления в памяти изученного материала узнавая его по основным признакам.

3 Тренировочные задания требуют применения усваиваемых правил, приёмов в новых ситуациях.

4 Обзорные задания самостоятельные направленные на систематизацию изученного материала.

5 Констатирующие самостоятельные работы требуют узнавания и описания новых явлений, фактов по их внешним признакам.

6 Логически - поисковые требуют от учащихся на основе умственных операции /сравнение, анализа, синтез, раскрытие причин и следствие/ приобретение совершенствования, углубление новых знаний.

7 Учебно-практические задания предлагают составление и решение задач, примеров, графиков, диаграмм на основе самостоятельных измерений, взвешиваний и т.д.

8 Задания творческого типа предлагают творческий перенос знаний и умений в новые ситуации /изготовление макетов/

12. Проводить чёткий инструктаж по приёмам выполнения задания. На начальных этапах разобрать и фронтально выполнить, а остальное на самоподготовке. В дальнейшем помощь учителя может быть изменена.

Детальный обзор дом. зад. По порядку его выполнения, разъяснение наиболее рациональных приёмов работы, разбор отдельных наиболее трудных вопросов.

13. Строгий контроль за качеством выполнения дом. задания. Проверка усвоения материала на основе аналогичного материала.

### **Задачи воспитателя по самоподготовке**

1. Отработать общий порядок поведения и организации детей на самоподготовке. Для этого с первых занятий воспитатель предъявляет требования:

Приготовь все, сложи стопочкой на краю стола;

^ Домашние задания выполняются в том порядке, которое установил воспитатель

^ Внимательно слушай все указания воспитателя, только потом начинай работу;

^ Не разговаривай. Непонятно, подними руку и тихо спроси.

2. Правильная организация методики проведения самоподготовки. К концу 1 класса воспитатель выделяет группу доверия. В неё входят дети, которые могут самостоятельно без педагогического руководства делать домашнее задание правильно, аккуратно. Данная группа от класса к классу расширяется. Задача - расширить и включить основной контингент в группу доверия. И только несколько учащихся работают с воспитателем. До организации групп доверия с учащимися отрабатывается памятка «Последовательность выполнения устных, письменных заданий».

### **Требования по организации свободного времени**

' 1. По режиму дня, начиная с 3 класса, у уч-ся свободного времени не менее 45 мин. ежедневно, которое организуется воспитателем по специально разработанной методике.

2. Типы время проведения:

У Длительный, активный. Люди, которые относятся к этому типу, занимаются обществ. Работой, техническим творчеством, опытнической работой, художественной самодеятельностью. Они приносят пользу и для других.

Пассивный, потребительский. Люди потребляют духовные ценности, накопленные человечеством.

Рекреационный - бессодержательный, беспланный, хаотичный. Работа для правильного проведения свободного времени строится по 3 направлениям

Развитие практических знаний, умений и навыков у уч-ся 1-9 классов. Это знание различных подвижных, спортивных, настольных, дидактических игр в коллективе.

Обучение техническому творчеству, рисованию, лепке, коллекционированию, фотографированию и т.д.

Умение и желание оказывать малышам помощь, выращивать растения комнатные, садовые, огородные и животных.

Умение выбрать книгу в магазине, библиотеке, правильно пользоваться библиотекой, записываться в кружок, секцию.

Умение собраться в поход. Соблюдать правила личной гигиены, умение держаться на сцене. Это в основном практические занятия.

II. Обучение уч-ся планировать своё свободное время и проводить его по плану.

Этапы организации свободного времени.

Орг.момент;

Как должны одеваться

Повторение правил по проведению свободного времени /обязательно: нельзя уходить с территории без разрешения воспитателя, заниматься полезным видом деятельности/

Планирование уч-ся своего свободного времени.

Разбивка детей на группы.

1. группа возглавляет воспитатель, в неё входят неблагонадёжные.

В каждую группу назначается старший.

Подведение итога. Выделить 2 момента: по плану или не по плану, воспитатель хвалит тех, которые помогли кому - то.

Такая же методика применяется при организации воскресных и каникулярных дней.

III. Работа с родителями по разъяснению значения правильной организации свободного времени, режима дня для их детей.

## Организация дежурства в интернате

1. Уч-ся вспомогательной школы участвуют в следующих видах дежурства: класс, спальня, бытовая, коридоры, лестничные переходы, раздевалки, столовая, кухня.
2. В 1 полугодии 1 класса дежурных нет. Все виды работы выполняют ответственные, которых назначает учитель или воспитатель. Ответственные меняются. Во 2 полугодии назначаются дежурные по классу, спальне, бытовой.
3. В 3-4 классе добавляются дежурства по коридору школы, где учатся малыши.
4. С 5 класса учащиеся дежурят по коридорам школы и интерната. Вся территория разбивается на участки. Дежурные отвечают за чистоту, сохранность имущества и поведение уч-ся. Они же следят за выполнением режима дня школьниками.
5. Дежурный класс выделяет не менее 3 человек для дежурства по залу столовой: 1 отвечает за организационный вход в столовую, чистотой и наличием мыла, полотенец в умывальнике, 2 отвечает за чистоту пола, столов, стульев в зале, 3 - принимает посуду у приёмного окна, следит, чтобы не билась посуда.

'б. По кухне дежурят специально созданная бригада из уч-ся 6-8 классов ежедневно, дежурят по 2-3 человека. Для них дежурный воспитатель составляет график их дежурства. Эти учащиеся проходят медосмотр как и все кухонные работники.

Они могут выполнять следующее:

^ Первичная обработка продуктов ^ Уборка помещения кухни ^ Помощь в мытье посуды

Запрещено готовить пищу, полностью самостоятельно мыть посуду, переносить баки с горячей пищей.

7. Каждый вид дежурства требует своей одежды. По столовой - косынка, куртка, фартук. По школе - парадная форма.

8. Методика организации дежурства

^ Орг. момент

^ Нацеливание ученика на дежурство

^ Распределение постов или обязанностей

^ Повторение последовательности работ, обязанностей

Дежурство учащихся

Подведение итога .

# Положение о специальных (коррекционных) классах VIII вида

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность специальных (коррекционных) классов VIII вида в МБОУ «АКСАЙСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

1.2. Обучение в специальном (коррекционном) классе VIII вида по программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида организовано на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. Проведена процедура государственной аккредитации. Школа располагает специально подготовленными для данной работы кадрами, необходимым научно — методическим обеспечением, соответствующей материальной базой для организации учебного процесса, лечебно-профилактической и психологической помощи категории обучающихся, получивших рекомендацию психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.

1.3. Общеобразовательная организация в деятельности специальных (коррекционных) классов VIII вида руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, международными актами в области защиты прав ребенка, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 1997 г. № 288 с дополнениями и изменениями, инструктивным письмом Министерства образования РФ от 04.09.1997 № 48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПин 2.4.2.2821-10), настоящим Положением.

1.4. Классы специального (коррекционного) обучения являются формой дифференциации образования и создаются для обучения и воспитания детей с умственной отсталостью с целью коррекции отклонений в их развитии средствами образования и трудовой подготовки, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество.

1.5. В специальных (коррекционных) классах VIII вида образовательный процесс и деятельность по реабилитации обучающихся с отклонениями в развитии осуществляется в соответствии с уровнем программ специальной (коррекционной) школы VIII вида, рекомендованных Министерством образования РФ по согласованию с Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, с учетом психофизических особенностей обучающихся.

1.6. Деятельность специальных (коррекционных) классов VIII вида строится в соответствии с принципами гуманизма, свободного развития личности и обеспечивает адаптивность и вариативность системы образования.

1.7. Общеобразовательная организация несет ответственность за жизнь обучающихся, реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного образования в пределах специального государственного образовательного стандарта, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации обучения возрастным, психофизическим особенностям, интересам обучающихся.

1.8. Общеобразовательная организация знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность общеобразовательной организации, настоящим Положением.

## **II. Организация деятельности специальных (коррекционных) классов VIII вида**

2.1. Специальные (коррекционные) классы VIII вида открываются в МКОУ «Нижнеомская СОШ №2» приказом Комитета по образованию Администрации Нижнеомского района на основании ходатайства администрации Организации.

2.2. Количество специальных (коррекционных) классов VIII вида и их наполняемость определяются уставом общеобразовательной организации в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

2.3. Направление обучающихся в специальные (коррекционные) классы VIII вида осуществляется Комитетом по образованию Администрации Нижнеомского района по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Зачисление в специальные (коррекционные) классы VIII вида проводится общеобразовательной организацией только с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления.

2.4. Перевод обучающегося из специальных (коррекционных) классов в другую образовательную организацию осуществляется с согласия родителей (законных представителей), по согласованию с Комитетом по образованию и на основании заключения психолого — медико-педагогической комиссии.

2.5. Установление соответствия содержания, уровня и качества обучения и воспитания в специальных (коррекционных) классах VIII вида требованиям специального государственного образовательного стандарта осуществляется в рамках государственной аккредитации образовательных учреждений, которая осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Коррекционные классы открываются на уровне начального общего и основного общего образования. В первый класс принимаются дети, как правило, 7 — 8 лет.

2.7. Наполняемость специальных (коррекционных) классов VIII вида – до 12 человек. При недостаточном комплектовании коррекционных классов количеством обучающихся возможно формирование класса-комплекта по типу малокомплектной школы.

- 2.8. При проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке, факультативных занятий класс делится на две подгруппы. При делении класса на подгруппы учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.
- 2.9. Распорядок дня для обучающихся специальных (коррекционных) классов VIII вида устанавливается с учетом повышенной утомляемости.
- 2.10. Срок обучения в специальном (коррекционном) классе VIII вида – 9 лет.
- 2.11. Учащиеся специальных (коррекционных) классов VIII вида могут по заявлению родителей (законных представителей), по заключению районной клинико-экспертной комиссии переводиться на обучение на дому по индивидуальным учебным планам по программе специальной (коррекционной) школы VIII вида.
- 2.12. Обучение по специальным (коррекционным) программам VIII вида организуется по учебникам, рекомендованным (допущенным) Минобрнауки России к использованию в образовательном процессе в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях VIII вида.
- 2.13. Летняя трудовая практика проводится по окончании учебного года. В летний период трудовая практика осуществляется в 6 — 7-х классах на базе школы в течение 10 дней, в 8 — 9-х классах — на базе школьных мастерских.

### **III. Образовательный процесс в специальном (коррекционном) классе VIII вида**

- 3.1. Содержание образования в специальных (коррекционных) классах VIII вида определяется образовательными программами специальных (коррекционных) учреждений VIII вида, рекомендованными Министерством образования РФ, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.
- 3.2. Организация образовательного процесса в специальных (коррекционных) классах VIII вида регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством.
- 3.3. Для коррекции отклонений в развитии обучающихся, ликвидации пробелов в знаниях в соответствии с утвержденным учебным планом по результатам психолого-педагогической диагностики в специальных (коррекционных) классах VIII вида проводятся индивидуальные и групповые занятия. На коррекционные индивидуальные и групповые занятия по расписанию отводятся часы в первой и во второй половине дня при наличии групп продленного дня. Наполняемость групп – 2- 4 человека.
- 3.4. Содержание обучения по всем предметам имеет практическую направленность. Школа готовит своих воспитанников к непосредственному включению в жизнь, в трудовую деятельность.

3.5. Трудовое обучение в специальных (коррекционных) классах VIII вида осуществляется исходя из региональных, местных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающихся для индивидуальной трудовой деятельности.

3.6. Начало и продолжительность учебного года и каникул для специальных (коррекционных) классов VIII вида устанавливаются в соответствии со сроками, действующими в общеобразовательной организации. Для обучающихся 1 класса вводятся дополнительные каникулы в феврале продолжительностью 7 календарных дней.

Продолжительность уроков в 1-м классе — 35 минут, во 2 — 9-х классах — 40 — 45 минут. Домашние задания обучающимся задаются с учетом их психо-физических особенностей и возможности выполнения.

3.7. Обучение в специальных (коррекционных) классах VIII вида завершается итоговой аттестацией (экзаменом) по трудовому обучению, состоящему из двух этапов:

- практической работы;
- собеседования по вопросам материаловедения и технологии изготовления изделия.

3.8. Обучающиеся специального (коррекционного) класса VIII вида могут быть освобождены от аттестации по состоянию здоровья в порядке, определенном Министерством образования Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.9. Выпускникам специальных (коррекционных) классов VIII вида общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, выдается в установленном порядке свидетельство государственного образца об окончании специального (коррекционного) класса VIII вида общеобразовательной организации. В случае если образовательная организация не прошла государственную аккредитацию, выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самой общеобразовательной организацией. Документ заверяется печатью общеобразовательной организации.

#### **IV. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в специальных (коррекционных) классах VIII вида являются педагогические, медицинские работники общеобразовательной организации, обучающиеся и их родители (законные представители).

4.2. Образовательный процесс в специальных (коррекционных) классах VIII вида осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также учителями,



воспитателями, прошедшими соответствующую переподготовку в области коррекционной педагогики.

4.3. Общеобразовательная организация определяет работникам специальных (коррекционных) классов VIII вида виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

4.4. Медицинское обеспечение в специальных (коррекционных) классах VIII вида осуществляют медицинские работники ЦРБ по договору с ними, которые совместно с администрацией общеобразовательной организации отвечают за охрану здоровья обучающихся, укрепление их психофизического состояния, проведение профилактических мероприятий, контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов, организацию физического воспитания и закаливания, питания.

4.5. Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся, воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития, дают рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения.

4.6. В штаты образовательных организаций, в которых создаются специальные (коррекционные) классы VIII вида, могут быть введены должности учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога из расчета по 0,5 единицы на 7 — 10 человек. При необходимости для работы с обучающимися коррекционных классов привлекаются специалисты, не работающие в образовательной организации, по договору (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог и др.).

4.7. Психологическое обеспечение образовательного процесса в специальных (коррекционных) классах VIII вида осуществляет психолог. Социальную работу, связь с родителями (законными представителями), органами здравоохранения, занятости населения и другими органами и организациями осуществляет социальный педагог.

4.8. Непосредственное управление специальными (коррекционными) классами VIII вида осуществляет директор общеобразовательной организации, в которой созданы специальные (коррекционные) классы VIII вида.

4.9. Директор общеобразовательной организации, в которой созданы специальные (коррекционные) классы VIII вида, несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и уставом общеобразовательной организации.

4.10. Функции руководителя и учителей специальных (коррекционных) классов VIII вида регламентируются должностными инструкциями.

## **5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в специальных (коррекционных) классах VIII вида**

5.1. Общеобразовательные организации для работы специальных (коррекционных) классов VIII вида в соответствии с установленными нормативами должны иметь необходимые помещения, сооружения для организации образовательного процесса, коррекционных занятий, лечебно-восстановительной работы, трудового обучения, производительного труда, быта и отдыха обучающихся.

5.2. Финансирование специальных (коррекционных) классов VIII вида осуществляется Учредителем в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными документами.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Документами, регулирующими обучение в специальных (коррекционных) классах VIII вида, являются:

- Протокол (заключение) психолого-медико-педагогической комиссии;
- Заявление родителя (законного представителя) об обучении в специальном (коррекционном) классе VIII вида;
- Учебный план;
- Классный журнал;
- Журнал индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий;
- Расписание занятий;
- Календарно-тематическое планирование занятий по предметам.

6.2. Классный журнал, журнал индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий рассчитаны на учебный год. Учащиеся, обучающиеся на дому, записываются в журнал соответствующего класса, в котором им выставляются четвертные и итоговые оценки. Прохождение материала и текущие оценки фиксируются в отдельных журналах.

6.3. Администрация образовательной организации обеспечивает хранение журналов и осуществляет систематический контроль за правильностью их ведения.

6.4. Учитель систематически, чётко и аккуратно делает в журнале соответствующие записи.

6.5. Классные журналы, журналы индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий хранятся и уничтожаются в порядке, установленном действующим законодательством.