

**МБОУ «АКСАЙСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

368031, Хасавюртовский район, с. Аксай, ул. Интернатская 1

тел. 8-928-556-94-06

« 25 » 05 2021 г

№ 7_

ПРИКАЗ
Об окончании 2020-2021 учебного года
в МБОУ «Аксайская специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат VIII-вида»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2020/2021 учебный год для обучающихся 1-4 классов 28 мая 2021 года; 5-9 классов по 24.05.2021г.
2. Провести последний звонок 21 мая 2021 года.
3. Провести трудовую практику в 5-7 классах с 25.05.2021г по 4.06.2021г., 8-9 классах с 25.05.2021 г. по 11.06.2021 г.
4. Провести педагогический совет о переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс и выпуске обучающихся 9-го класса 1.06.2021г.
5. Заместителям директоров:
 - 5.1. осуществить контроль за корректировкой учебных планов и рабочих программ;
 - 5.2. осуществить контроль за реализацией учебных рабочих программ;
 - 5.3. осуществить организованный контроль выставления годовых отметок.
 - 5.4. в срок до 01.07.2020 года подготовить анализ учебной, воспитательной и методической работы за 2020/2021 учебный год;
6. Педагогам-предметникам:
 - 6.1. внести изменения в календарно-тематическое планирование по предметам учебного плана за счет слияния близких по содержанию тем уроков или сокращения резервных уроков;
 - 6.2. определить количество нереализованных часов в текущем году, тем рабочих учебных программ по предметам и всем курсам внеурочной деятельности, преподавание которых завершено 25.05.2021г.;
 - 6.3. запланировать в календарно-тематическом планировании рабочих учебных программ реализацию в начале 2021/2022 у.г.

6.4. осуществить заполнение электронных и классных журналов по итогам четверти и учебного года

6.5. выставить годовые отметки обучающимся в срок до 25 мая 2021г.

7. Классным руководителям:

7.1. довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся сроки завершения учебного года;

7.2. Провести классные часы, сообщить итоговые отметки обучающимся;

7.3. провести инструктаж с учащимися по технике безопасности во время летних каникул, ПДД правилам поведения на водоемах, транспорте и пожарной безопасности;

7.4. сдать отчет о результатах учебной и воспитательной работы по итогам года заместителям директора в срок до 29.05.2021 года;

7.5. заполнить личные дела обучающихся и сдать их под роспись заместителю директора по УВР Махмудову Д.Б. до 01.06.2021 года;

7.6. подготовить итоговые ведомости для заполнения аттестатов об основном общем образовании в срок до 30.06.2020 года.

8. Разместить Баймурзаевой А.А. данный приказ на официальном сайте школы в сети Интернет.

Контроль исполнения за настоящим приказом оставляю за собой.

Директор школы



Кадиева М.Р.