

I

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ
ОБЯЗАННОСТИ
ВОСПИТАТЕЛЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ
РЕЖИМНЫХ МОМЕНТОВ**

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ воспитателя

ПО ОРГАНИЗАЦИИ РЕЖИМНЫХ МОМЕНТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Воспитатель работает по графику смен, утвержденному администрацией. Запрещается переходить в другую смену без согласования с вышестоящим руководством. Нагрузка определяется в часах при тарификации на учебный год.

Воспитателю запрещается отлучаться из интерната по личным делам. При выходе на больничный лист, воспитатель должен в тот же день поставить в известность администрацию для решения вопроса о его замещении.

Воспитатель планирует свою работу и сдает план на учебный год на проверку зам. директора по ВР до десятого сентября нового учебного года.

Воспитатель обязан повышать свою квалификацию, участвовать в работе методического объединения.

Воспитатель должен периодически (не реже одного раза в месяц) встречаться с классным руководителем, а также учителями своих воспитанников, контролировать их посещение ГПД, поведение, своевременно принимать меры по предупреждению пропусков уроков без уважительной причины и второгодничества; проводить профориентационную работу.

Одним из приоритетов направлений воспитательной работы является работа по охране труда, жизни и здоровья воспитанников. С этой целью воспитатель проводит инструктаж воспитанников, разъясняет и контролирует выполнение гигиенических норм, выполнение инструкций по охране жизни и здоровья, проводит оздоровительные мероприятия, ведет профилактику вредных привычек; обо всех выявленных нарушениях незамедлительно докладывает администрации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Воспитатель приходит на работу к 715 часам. Придя на работу, он должен получить информацию о поведении воспитанников своей спальни за ночь (обо всех случаях нарушения дисциплины, заболевших и т.д.) от младшего воспитателя. После этого принять детей под роспись.

2.2. Пройдя в спальню, воспитатель проводит подъем детей, одновременно уточняя дежурных по спальне.

2.3. После подъема всех воспитанников воспитатель организует и контролирует:

■Выполнение утренней гимнастики;

•Выполнение утреннего туалета (дети должны вымыть руки, лицо, почистить зубы, иметь опрятный внешний вид - одежда, обувь, прическа);

■Аккуратность заправления кроватей, порядок в личных тумбочках и т.д.

• Воспитатель организует и контролирует качество уборки спальных комнат: спальня должна быть проветрена, вытерта пыль с подоконника, на шкафу, полках и на тумбочках, пол должен быть подметен и вымыт, а уборочный инвентарь сдан воспитателю.

2.4. После этого воспитатель отправляет в столовую дежурных (если группа дежурит по столовой). Дежурные совместно с воспитателем проверяют чистоту рук при входе в столовую.

2.5. Во время приема пищи воспитатель должен находиться в столовой, контролируя и обучая культуре поведения в столовой.

2.6. После приема пищи воспитатель организует и контролирует уборку столовой (убрать грязную посуду). Порции тех, кто не поел, должны быть утилизированы.

2.7. Убранную спальню воспитатель закрывает на ключ, который сдает вахтёру.

2.8. Воспитатель проверяет внешний вид воспитанников (опрятность, аккуратность), наличие формы, при необходимости выдает учебные принадлежности.

2.9. Перед тем, как уйти домой, воспитатель:

•Отводит в школу и сдает учителю учеников из своей спальни, беседует с учителем;

•Информирует о заболевших детях медсестру;

2.10. Придя на работу днем (по графику работы) воспитатель:

•Проверяет порядок в спальнях, групповой комнате;

•Уточняет поведение и успеваемость воспитанников (просматривая классный журнал, беседа с учителем, детьми);

•Контролирует наличие детей в группе

2.11. По режиму дня воспитатель организует прием пищи группой. При этом он должен лично присутствовать на обеде и не допускать выноса еды из столовой. Все основные моменты (контроль культурного поведения, уборка, утилизация порций и т.д.) - как в завтрак.

2.12. После обеда проводятся мероприятия по школьному плану и плану воспитателя, ребята занимаются в кружках, секциях, гуляют, смотрят телевизор, читают, играют и т.д. При планировании работы на оставшуюся часть дня необходимо учитывать следующее:

- Если на кого-то из воспитанников поступило замечание от сотрудников школы, воспитатель должен в течение дня обязательно поговорить с воспитанником, уточнить ситуацию, выяснить причины проступка, принять меры педагогического воздействия. (Если на воспитанника поступила письменная жалоба, необходимо взять письменное объяснение);
- Те же действия должны быть, если воспитанник прогулял урок, получил неудовлетворительную отметку в школе или за уборку спальни;
- Если воспитатель выходит с группой (или отдельными воспитанниками) за пределы интерната, он должен провести устный инструктаж, предупредить администрацию, куда он уходит и с кем; примерно во сколько вернется;
- Воспитатель должен знать, где находятся его воспитанники (уходить за пределы интерната без сопровождения запрещается). Если воспитатель обнаружил исчезновение воспитанника, он должен провести первоначальные розыскные действия (проверить вместе с ребятами возможные места нахождения, обзвонить родственников и т.д.) и поставить в известность администрацию;
- Если проводится какое-то общее мероприятие, воспитатель организует сбор детей своей группы и контролирует культуру их поведения во время его проведения, с обязательным присутствием на мероприятии.

2.13. На самоподготовке воспитатель организует и контролирует выполнение домашних заданий воспитанниками, оказывает им необходимую помощь. Воспитатель учит работать с дневниками, тетрадями, соблюдать ЕОР. Воспитатель предусматривает индивидуально-дифференцированную работу, по необходимости получает дополнительный материал у учителя предметника. Во время самоподготовки воспитатель контролирует выполнение гигиенических условий (заранее-проветрить помещение, осанка, физкультурные паузы), формирует навыки самостоятельности, обучает приемам рационального выполнения д/заданий. Воспитатель должен заранее запланировать, чем он будет заниматься с детьми после выполнения д/заданий, согласно утверждённой циклограмме КТП. Запрещается отпускать воспитанников до 18.20-из помещения класса.

2.14. Воспитатель отвечает за выполнение д/заданий воспитанников и их готовность к школе (подготовлены учебники, тетради, канцелярские принадл.).

2.15. Прежде, не.* / перейти в спальный корпус, воспитатель проверяет чистоту и порядок в классе, закрывает его на ключ и сдаёт ключ вахтёру.

2.16. После ужина дежурный воспитатель организует и контролирует:

- Уборку столовой (убрать грязную посуду, вытереть столы);

- Занятие детей по ежедневному плану вечернего досуга;

- Уборку спален (проветрить комнату, подмести пол).

2.17. К 20.30 воспитатель собирает всех воспитанников, организует и контролирует выполнение детьми вечернего туалета (с мытьем ног).

2.18. Прежде чем уйти с работы воспитатель:

Ч

Н-Контролирует порядок в спальнях (аккуратно расправлены кровати, повешена одежда и т.д.)

- Передаёт детей младшему воспитателю. При обнаружении исчезнувших детей проводит первоначальные розыскные действия: проверяет возможные места нахождения, уточняет, когда и с кем последний раз видели, во что одет и т.д. Если поиски результатов не дали, сообщает администрации и в милицию по телефону (записать фамилию дежурного, принявшего сообщение).

- Записывает количество детей в журнал учета детей.

2.20. При работе в выходные дни и каникулы следует обратить особое внимание на следующие моменты:

- В указанные дни необходим тщательный контроль за местонахождением воспитанников, обеспечить их максимальную занятость в разнообразных мероприятиях, учитывающих интересы и склонности детей;

- В субботу необходимо организовать и проконтролировать помывку проживающих детей в душе (чистое белье, мыло, мочалка и т.д., научить правильно мыться, принять грязное белье); смена постельного белья производится по графику;

2.21. При ухудшении самочувствия ребенка, получения им травмы воспитатель должен немедленно проинформировать об этом администрацию и медработников интерната, при их отсутствии - самостоятельно вызвать «Скорую помощь»

Заместитель директора по ВР Ибавова М.М. /

Л