

МБОУ Аксайская специальная коррекционная школа-интернат VIII вида

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Аксаевская специальная
коррекционная школа-интернат VIII вида



М. Р. Кадиева

Ч

Положение о дежурстве

Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок дежурства в школьной столовой с целью четкой организации питания школьников МБОУ Аксайская специальная коррекционная школа-интернат VIII вида

Дежурство проходит в течение одного дня. Дежурные должны иметь личный знак «Дежурный по столовой».

1.2. Дежурными по столовой могут быть ученики, достигнувшие 14 лет, в сопровождении педагога.

2. Состав дежурных по школьной столовой: дежурный класс и воспитатель данного класса .

ч 3. Обязанности дежурных по школьной столовой:

3.1. Дежурные по столовой должны заступать на дежурство в столовую в 7:30 часов, в опрятном виде. Длинные волосы у девочек не должны быть распущены. Дежурные обязаны быть в фартуках, которые выдаются заведующей столовой.

3.2. Дежурные расставляют аккуратно стулья перед началом приёма пищи и переворачивают их на столы в конце дня.

3.3. Перед каждой переменной своевременно накрывают столы, соблюдая эстетику сервировки (обязательное наличие салфеток, расположение столовых приборов, кружек и тарелок).

3.4. Во время перемены дежурные находятся в столовой, помогая её работникам убирать посуду, следят за поведением обучающихся.

3.5. После приёма пищи убирают оставшуюся на столах посуду, расставляют аккуратно стулья.

3.6. После окончания дежурства сдают столовую в чистом и аккуратном виде заведующей столовой.

3.7. Следят, чтобы обучающиеся мыли руки перед приёмом пищи.

3.8. Не разрешают заходить в столовую в верхней одежде, ставить сумки на столы.

Не разрешают братья руками за шторы, занавес.

4. Права дежурных по школьной столовой:

4.1. Делать устные замечания нарушителям порядка;

4.2. Выносить фамилии нарушителей на стенд «Наша школьная жизнь»;

- 4.3. Сообщать фамилии нарушителей дежурному администратору, классному руководителю, завучам, директору школы;
- 4.4. Приглашать нарушителей на Совет профилактики;
- 4.5. Вносить предложения по организации дежурства;
- 4.6. Выпускать информационный бюллетень;
- 4.7. Располагать информацию о дежурстве на школьном сайте.
5. Подведение итогов дежурства по школьной столовой:
 - 5.1. Итоги дежурства подводятся ежедневно;
 - 5.2. Ведется журнал «Дежурство по школьной столовой» (специально разработанная форма записи на определенных листах);
 - 5.3. Информационный бюллетень располагается на стенде в школьной столовой.

Обязанности дежурного учителя по столовой

Дежурный учитель по столовой обязан:

- I. Находиться в столовой во время перемен;
- II. Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время приема пищи;
- III. Организовывать учащихся на уборку столов после приема пищи;
- IV. О серьезных нарушениях информировать дежурного администратора.

Дежурный учитель по столовой имеет право:

- В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
- Запрашивать у классных руководителей и других педагогах сведения об учащимся; '*
- Обращаться за помощью к дежурному учителю, дежурному администратору

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе-интернату.

I. 2. Дежурство по школе-интернату организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

II. Организация и проведение дежурства по школе-интернату

2.1. Дежурство по школе-интернату организуется согласно графику, утвержденному директором школы-интерната:

дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;

- дежурный учитель назначается согласно графику дежурства на один день в неделю.

- по школе дежурят обучающиеся 5-9 классов. Дежурство начинается за 20 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.

2.2 Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по субботу; сдает дежурство в понедельник на линейке.

Инструкция для дежурного по столовой

1. Дежурство осуществляется по графику, утвержденному директором школы-интерната.
2. Вход в столовую разрешен без верхней одежды и в сменной обуви.
3. Питание обучающихся производится по графику.
4. На столы, закрепленные за каждым классом, накрывают дежурные по классу.
4. После еды каждый ученик убирает свою посуду на отдельный стол.
5. В столовой обучающиеся обязаны соблюдать тишину и порядок.

Инструкция для дежурного по классу

I. Цели и задачи.

1. Главная задача дежурства по классу - обеспечить систематическую ежедневную уборку класса, подготовку классного оборудования к уроку,
2. Одна из важнейших целей дежурства по классу - развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

II. Общая организация дежурства по классу.

1. Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса по два человека одновременно в течение недели.
2. График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

III. Обязанности дежурных по классу.

1. Дежурные обязаны, принимая класс, тщательно проверить состояние помещений и мебели.
2. Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятием, готовят мел, тряпку.
3. Одна из важнейших обязанностей дежурных добиться от каждого ученика бережного отношения к школьной собственности и в случае надобности требовать, чтобы ученик, портивший мебель, помещение сам приводил их в порядок.

4. Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех обучающихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую уборку класса.

5. Дежурные обязаны сдать классные помещения в полном порядке.

IV. Права дежурных.

1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы-интерната.

Инструкция для дежурного воспитателя по интернату

1. Функции дежурного воспитателя по интернату:

1.1 проверка качества уборки в спальнях, игровых и кружковых комнатах;

1.2 контроль выполнения питьевого режима, обеспечение наличия чистой посуды, кипяченой воды в воспитательской комнате;

1.3 контроль выполнения режима проветривания;

1.4 заполнение Журнала дежурных по интернату;

1.5 предоставление сведений о посещаемости воспитанников директору школы-интерната;

1.6 в случае необходимости сопровождение обучающихся, воспитанников в учреждения социального значения;

1.7 замена отсутствующих педагогов;

1.8 выполнение разовых поручений администрации

2. Время дежурства - с 9.00 до 14.00.

3. Дежурный по интернату воспитатель подчиняется директору школы-интерната, заместителю директора по воспитательной и профилактической работе.