

Новый

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник МКУ «Управление
Образования» МО «Хасавюртовский район»

К. Кабардиев

Приказ от «23» декабря 2019 года № 291



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«АКСАЙСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ

(КОРРЕКЦИОННАЯ)

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-

ИНТЕРНАТ VIII ВИДА»

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020501765646 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.01.2020 за
ГРН 2200500019355



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат 45B99800DAAA278E4D548C6574DEDB75
Владелец Амиров Темирхан Турачович
Заместитель начальника инспекции
ИФНС России по Ленинскому району г. Махачкалы
Действителен с 02.10.2019 по 02.10.2020

УТВЕРЖДАЮ:



Начальник МКУ «Управление
образования» МО «Хасавюртовский район»

К. Кабардиев

«27» декабря 2019 года № 291

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АКСАЙСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ
(КОРРЕКЦИОННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-
ИНТЕРНАТ VIII ВИДА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аксайская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» (далее Учреждение) создана для оказания образовательных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, путем изменения типа муниципального образовательного учреждения на основании постановления администрации муниципального образования «Хасавюртовский район» № 658 от 29.11.2011 года, на базе ГУ «Аксаевская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида», переданного в муниципальную собственность распоряжением Правительства РД от 3 августа 2007 г. № 176-р.

1.2. Полное наименование бюджетного Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аксайская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида».

1.3. Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения: МБОУ «Аксайская школа-интернат».

1.4. Организационно-правовая форма: Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, и находится в ведомственном подчинении МКУ «Управление образования» МО «Хасавюртовский район».

1.5. Тип муниципального учреждения - бюджетное.

1.6. Государственный статус образовательного Учреждения: тип - специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья; вид - специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: Республика Дагестан, Хасавюртовский район, сел. Аксай, ул. Интернатская, дом 1.

Почтовый адрес: 368031, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, сел. Аксай, ул. Интернатская, дом 1.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Хасавюртовский район». Отношения с Учредителем определяются договором между ними, заключенным в соответствии с законодательством РФ и РД. Финансирование Учреждения осуществляется из районного бюджета.

Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним, «Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии» (постановление Правительства РФ от 12.03.97г. №288).

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении; Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, Типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на правах оперативного управления, имеет: самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, круглую гербовую печать с изображением своего полного наименования, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

1.12. Учреждение может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку, методическое обеспечение образовательного, коррекционно-реабилитационного, оздоровительного процессов возникают с момента регистрации Устава.

1.15. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ и РД с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.16. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования, на включение их в схему централизованного государственного финансирования, на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Организация питания осуществляется штатным персоналом Учреждения по нормативным документам коррекционных школ-интернатов.

1.18. Медицинское обслуживание, обучающихся в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом и персоналом,

закрепленным управлением здравоохранения. Учреждение создает соответствующие условия для работы медицинского персонала.

1.19. Учреждение создает учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские в соответствии с реализуемой образовательной программой общего образования специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, а также может иметь в качестве структурного подразделения филиалы, общежития, учебно-производственные хозяйства, учебные полигоны и другие структурные подразделения, в том числе, реализующие основные общеобразовательные программы, и дополнительные образовательные программы.

1.20. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.21. По согласованию с Учредителем Учреждение создает обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждает их положения и назначает руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения.

Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

1.22. Сведения о наличии филиалов их месте нахождения, а также реквизиты документа об их создании, переименовании и ликвидации в установленном порядке отражаются в уставе Учреждения.

1.23. Учреждение может добровольно объединяться в ассоциации (союзы), комплексы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования.

1.24. В Учреждении может осуществляться инновационная деятельность. При этом в структуре Учреждения могут создаваться соответствующие подразделения.

1.25. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнюю экономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.26. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.27. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), обеспечивает качество работ, услуг.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация специальных (коррекционных) образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, направленных на решение задач формирования

общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, воспитанников.

2.2. Целью деятельности Учреждения является коррекция отклонений в развитии детей с умственной отсталостью средствами образования и трудовой подготовки, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) основные виды деятельности:

- а) обучение по программе дошкольного образовательного учреждения компенсирующего вида для детей с нарушением интеллекта;
- б) обучение по образовательным программам основного общего образования специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида;
- в) обучение по программам дополнительного образования.

2) иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- а) предоставление платных образовательных услуг;
- б) предоставление платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;
- в) учебно-производственная деятельность мастерских;
- г) реализация продукции и услуг столовой;
- д) ведение приносящих доход иных вне реализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- е) организации ярмарок, аукционов, выставок, культурно-массовых и других мероприятий;
- ж) оказание услуг по предоставлению площадей Учреждения на часы физическим и юридическим лицам для осуществления образовательной деятельности.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

Основными задачами Учреждения являются создание условий:

- обеспечивающих сохранение принципов динамического развития психики аномальных детей;
- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- для формирования у обучающихся навыков самообслуживания и навыков поведения;

- для формирования у обучающихся уровней знаний, соответствующих их психофизическому развитию;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- для получения до профессиональных навыков, обеспечивающих их социальную реабилитацию.

Основные направления деятельности Учреждения:

- способствует возрождению народных промыслов, традиций и обычаев народов Дагестана, что позволяет расширять профили трудового обучения, как одну из форм социальной реабилитации детей с нарушением интеллекта. Внедряет прикладные виды искусства, как форму труда, способствуя укреплению межнациональных связей и традиций, исторически Присущих Дагестану;
- обеспечивает преемственные и закономерные связи науки и практики в ранней психолого-медико-педагогической диагностике, направленные на эффективность дифференцированной коррекции детей с учетом типологии и структуры дефекта;
- обеспечивает и стимулирует творческое сотрудничество, свободу, инициативу учителя и воспитателя, науки и практики в создании новых программ, в разработке педагогических технологий по совершенствованию всего коррекционно-реабилитационного процесса;
- при поддержке Республиканского Центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции осуществляет экспериментальную работу в системе коррекционной педагогики;
- проводит научно-практические конференции, круглые столы, семинары и др. мероприятия по обмену опытом работы в области коррекционной педагогики и специальной психологии педагогов РД и РФ;

В целях реализации основных задач Учреждение:

- самостоятельно, с учетом государственных образовательных и коррекционных стандартов, разрабатывает, принимает и реализовывает образовательные программы (основные и дополнительные), начального профессионального образования в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья;
- проводит диагностику уровня психического, физического развития и отклонений в поведении детей;
- разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирает профили профессионально-трудоустройской подготовки, разрабатывает программы интегрированных курсов;
- организует и проводит комплексы лечебно-оздоровительных мероприятий; проводит анонимное консультирование детей с целью снятия стресса;

- разрабатывает методические рекомендации, описывает опыт работы;
- самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации «Об образовании».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

На основании решения районный психолого-медико-педагогического и социального центра (РПМП и СЦ) и с согласия родителей в Учреждение принимаются умственно отсталые дети, обучающиеся в 1-2 классах общеобразовательных школ, дети из семьи с 7 лет.

Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс с 1 по 9 класс. Перевод обучающегося из Учреждения в другое коррекционное или иное учреждение осуществляется через РПМП и СЦ.

При приеме в Учреждение обучающиеся и их родители (законные Представители) должны быть ознакомлены с ее Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и коррекционно-реабилитационного процессов.

В составе Учреждения могут быть открыты классы для детей с грубыми нарушениями интеллекта.

Наполняемость классов и воспитательных групп 9-12 человек.

Предельная наполняемость класса и групп для детей со сложными дефектами – 5 человек.

Для детей, имеющих речевые нарушения, организуются групповые (2-4 человека) и индивидуальные занятия.

Для детей, страдающих текущими заболеваниями, с тяжелыми психическими и физическими состояниями, которые не могут обучаться в детском коллективе, предусмотрено индивидуальное обучение на дому. Решение об обучении на дому принимается в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и специалистами психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей. В соответствии с инструкциями Минобразования выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (лица их заменяющие) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Дети, ослабленные, нуждающиеся в дополнительном отдыхе, могут по решению медико-педагогической комиссии Учреждения, с согласия родителей иметь дополнительный день отдыха в течение недели.

Для воспитанников, имеющих отклонения в физическом развитии, моторике, с хроническими соматическими заболеваниями, организуются групповые и индивидуальные занятия по лечебной физкультуре в соответствии с назначением врачей-специалистов.

Наполняемость групп при проведении уроков по трудовому и профессиональному обучению в мастерских, факультативных занятий, кружковой работы, спортивных секций, ЛФК, СБО - до 6 человек (по общности дефекта).

Факультативные, индивидуальные занятия финансируются независимо от количества учащихся в группе.

Для детей дошкольного возраста в Учреждении могут организовываться разновозрастные подготовительные (нулевые) воспитательные группы.

Дети, проживающие в Учреждении, обеспечиваются питанием по нормам, предусмотренным для воспитанников образовательных учреждений Интернатного типа.

В Учреждении предусмотрен лечебно-охранительный режим:

- нормативные часы для получения знаний, навыков (уроки);
- психофизические паузы во время уроков;
- организация отдыха обучающихся во время перемен между уроками;
- организация щадящего четырехразового питания (не возбуждающего центральную нервную систему воспитанников);
- дневной сон для учащихся младших классов и ослабленных детей;
- подвижные игры на свежем воздухе;
- занятия в коррекционных студиях;
- подготовка домашних заданий;
- организация отдыха в комнатах психологической разгрузки;
- психологическое, психофизическое оздоровление, коррекция речи воспитанников Учреждения осуществляется медицинскими и психолого-социальными службами в соответствии с индивидуальными назначениями.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется бесплатно. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с экспериментальным учебным планом, разработанным в Республиканском центре психолого-педагогической реабилитации и коррекции, прошедшим экспертную оценку Министерства образования Российской Федерации, Института коррекционной педагогики Российской Академии образования.

Содержание обучения умственно отсталых детей определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов для коррекционных учреждений. Подготовительные (нулевые) и 1-2 классы рассматриваются полностью как диагностические. Диагностическому обследованию подлежат, при необходимости, обучающиеся в 4-6 классах для уточнения их способностей, возможностей в приобретении профессии.

Содержание профессионального обучения в Учреждении определено местными условиями, ориентировано на потребность в рабочих кадрах и осуществляется с учетом индивидуальных особенностей психофизического

развития, возможностей и интересов воспитанников и их родителей, включая и подготовку по 2-й специальности, которая может обеспечить при необходимости индивидуальную трудовую деятельность. При обучении по второй специальности обязательно присутствует воспитатель.

Профессиональное обучение воспитанников проводится в форме теоретического и практического занятий, с обязательной организацией производительного труда и производственной практики. Основной формой учебно-воспитательного процесса в Учреждении является урок. Знания обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Количество классов-комплектов в Учреждении определяется санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

Учебный год в коррекционном учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в подготовительном, 1 классах - 30 недель во 2-9 классах - не менее 34 недель.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для воспитанников подготовительного, 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Учебный год в подготовительных, 1-4 классах заканчивается 30 мая, в 5-9 классах - 25 мая. В период с 25 мая по 5 июня проводится трудовая практика в 5-7 классах; в 8 классах трудовая практика с 25 мая по 17 июня. Трудовая практика в 5-7 классах проводится по 3 часа в день, в 8-9 классах - по 4 часа. По окончании трудовой практики, обучающиеся 9-х, выпускных классов сдают экзамены по профессионально-трудовому обучению.

Переводные и выпускные экзамены по общеобразовательным предметам в коррекционных школах-интернатах (школах) для детей с дефектами умственного развития не проводятся.

Выпускникам Учреждения выдаются свидетельства об окончании образовательного коррекционного учреждения VIII вида.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, родители (законные представители), психолого-педагогические и социальные работники, персонал служб: медицинские, научно-методические и инженерно-технические работники.

6.2. *Обучающиеся пользуются правами:*

- получения бесплатного образования в соответствии с Уставом Учреждения;
- получения полной системы лечебно-оздоровительной и психолого-педагогической помощи;
- перевода в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня, с согласия ПМПК и родителей;

- пользования всеми льготами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также дополнительными льготами, предоставляемыми в Республике Дагестан педагогическим, инженерно-педагогическим и медицинским работникам образовательных учреждений;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободной совести и информации, свободным выражением собственных взглядов и убеждений; свободным посещением мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять требования данного Устава; посещать учебные занятия;
- выполнять предусмотренные учебным планом и программами учебные и учебно-производственные задания;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной к их компетенции.

Другие права и обязанности, обучающихся определяются Конвенцией «О правах ребенка» и другими законодательными документами. По решению педагогического Совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава допускается, как крайняя мера педагогического воздействия, исключение из Учреждения воспитанников, достигших возраста четырнадцати лет. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Об исключении воспитанника из Учреждения последний обязан в трехдневный срок проинформировать органы местного самоуправления, Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- выбирать формы обучения;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- знакомиться с Уставом и другими документами,
- регламентирующими организацию образовательного процесса;
- поручать консультативную помощь по вопросам коррекционного воспитания в семье и оздоровления ребенка.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание, обучение, оздоровление своих детей;

- выполнять Устав Учреждения;
- содействовать в организации учебно-воспитательного процесса;
- создавать для обучающихся в семье условия, способствующие усвоению ими профессионально-образовательных программ, их гражданское становление, обеспечивающие преемственность методов воспитания.

6.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- на сокращенную рабочую неделю; на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получении пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;
- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и РД, и дополнительные льготы, предоставляемые Министерством образования РД педагогическим работникам Учреждения за условия работы и специальное образование.

6.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требования соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- обеспечивать высокий научно-методический уровень реабилитационного процесса.

Комплектование персонала Учреждения осуществляется на контрактной основе, условия которого определяются трудовым законодательством РФ.

Социальные педагоги Учреждения осуществляют комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказывают им социальную помощь, осуществляют связь с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей и подростков, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями.

Специалисты дополнительных профилей (педагоги дополнительного образования) разрабатывают программы, организуют и создают кабинеты, мастерские, выставки, занимаются подбором объектов производительного труда.

Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляет штатный и специально закрепленный органом здравоохранения медицинский персонал, который совместно с администрацией Учреждения проводит мероприятия

лечебно-профилактического характера, углубленную диагностику состояния физического и психического здоровья детей, оздоровительные мероприятия, консультативную помощь детям, их родителям, педагогам по вопросам гигиены, профилактики заболеваний.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами являются Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Попечительский совет.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы.

К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

7.2.1. утверждение и регистрация устава. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.

7.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, принципов формирования и использования его имущества.

7.2.3. Обеспечение соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан в области образования.

7.2.4. формирование и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг согласование участия бюджетного учреждения в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях.

7.2.5. Финансирование строительства и содержания зданий и сооружений Учреждения в технически безопасном состоянии, благоустройство прилегающих к нему территорий.

7.2.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.7. Распоряжение любым имуществом, как движимым, так и недвижимым, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении учреждения.

7.2.8. Одобрение и согласование крупной сделки, определения размера крупной сделки.

7.2.9. Утверждение ежегодного отчета о финансовой деятельности Учреждения.

7.2.10. Получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.

7.2.11. Распоряжение, в пределах своих полномочий, бюджетными средствами и контроль их использования Учреждением.

7.2.12. Назначение и увольнение руководителя Учреждения, в том числе расторжение контракта с руководителем в одностороннем порядке по инициативе собственника.

7.3. Положение о Совете Учреждения.

7.3.1. На основании пункта 2 статьи 35 Закона РФ «Об образовании» создается Совет Учреждения. Совет Учреждения является высшим коллегиальным органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, т. е. учащихся, учителей и родителей.

7.3.2. Члены Совета Учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей, учащихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, учащихся, сотрудников.

7.3.3. Конференция делегатов выбирает из своего состава одиннадцать членов Совета Учреждения (6 от учителей, 3 от родителей, 2 от учащихся). Конференция имеет право определить другое число членов Совета Учреждения. Конференция определяет также персональный состав членов Совета. Директор Учреждения избирается, в состав Совета Учреждения на общих основаниях.

7.3.4. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

7.3.5. Срок полномочий Совета Учреждения — два года. По решению Совета один раз

два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Учреждения.

В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

7.3.6. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

7.3.7. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с

планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета

Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

7.3.8. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

7.3.9. Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

7.3.10. Срок полномочий председателя Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4 лет,

7.3.11. К исключительной компетенции *Совета Учреждения относятся:*

- утверждение концепции развития (Программы развития) Учреждения;
 - принятие решения об исключении учащегося из Учреждения;
 - образование экзаменационной комиссии в случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
 - утверждение правил для учащихся;
 - утверждение структуры Учреждения по представлению директора;
 - утверждение бюджет Учреждения (смету доходов и расходов);
 - утверждение положения о стипендиях для учащихся.
- Совет Учреждения также вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

7.3.12. Совет Учреждения имеет право мотивированного отвода кандидатур при выборах попечительского совета на общешкольных родительских собраниях.

7.3.13. Совет Учреждения принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другими вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

7.3.14. Совет Учреждения имеет право заслушивать отчеты администрации Учреждения, а также органов самоуправления о проделанной работе.

7.3.15. Решения Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

7.4. Положение о попечительском совете Учреждение

7.4.1. На основании пункта 2 статьи 35 Закона РФ «Об образовании» в соответствии с Уставом создается попечительский совет Учреждения.

7.4.2. Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год.

7.4.3. Членами попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе учителя школы, если их дети обучаются в той школе),

представители государственных органов, представители районной администрации или других органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

7.4.4. Количество членов, избираемых в попечительский совет, определяется общим собранием родителей.

7.4.5. Члены Совета Учреждения как высшей формы самоуправления имеют право присутствовать на общем собрании родителей и имеют право (в соответствии с Уставом Учреждения) на мотивированный отвод кандидатур в состав попечительского совета при их выдвижении.

Попечительский совет представляет интересы родителей учащихся и других физических и юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год. Попечительский совет подотчетен в своей работе Совету Учреждения и общему собранию (конференции) родителей.

Общее собрание родителей, обучающихся в Учреждение или конференция родителей, избранных на собраниях каждого классного родительского коллектива, контролирует работу попечительского совета. С этой целью избирается ревизионная комиссия имеющая право контроля за работой попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется родительским собранием, либо конференцией представителей классных родительских коллективов. Ревизионная комиссия отчитывается о проделанной работе перед общим собранием родителей не реже одного раза в год.

7.4.6. Попечительский совет является одной из форм самоуправления, существующей в Учреждении. Члены попечительского совета работают на безвозмездной основе.

7.4.7. На своем заседании простым большинством голосов члены попечительского совета избирают председателя попечительского совета и секретаря.

7.4.8. Общий срок полномочий председателя попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

7.4.9. Заседания попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов попечительского совета.

7.4.10. Заседание попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов попечительского совета.

7.4.11. На заседаниях попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

7.4.12. Решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

7.4.13. Попечительский совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

7.4.14. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- о совершенствовании деятельности Учредителя;
- о внесении изменений и дополнений в проект договора Учреждения с Учредителем.
- об определении профилей обучения на третьей ступени образования.

7.4.15. Попечительский совет дает рекомендации и предложения:

- об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

7.4.16. Попечительский совет определяет:

- направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;
- перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением. Попечительский совет устанавливает необходимость и вид ученической формы.

7.4.17. Попечительский совет утверждает форму договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

7.4.18. Попечительский совет контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения.

7.4.19. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

7.5. Положение о педагогическом совете Учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

7.5.1. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы другого уровня обучения;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.
- решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 14 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

7.5.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Совета Учреждения и председатель родительского комитета Учреждения;

7.5.3. Председателем педагогического совета Учреждения является его директор.

7.5.4. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

7.5.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом заботы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

7.5.6. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

7.6. Положение о родительском комитете Учреждения.

7.6.1. Родительский комитет Учреждения выбирается на классных родительских собраниях. Он помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, туристских походов.

7.6.2. Родительский комитет Учреждения:

- утверждает представленные классными родительскими комитетами списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;

- Вносит предложения попечительскому совету Учреждения о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей.

7.6.3. Председатель родительского комитета Учреждения является членом педагогического совета Учреждения.

7.7. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического Самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

7.8. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

7.9. *К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:*

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественной самодеятельности - Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.
- 7.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей работники Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 7.11. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Полномочия по назначению и освобождению от занимаемой должности могут быть переданы постановлением Учредителя органу управления образованием. Условия деятельности, срок полномочий директора определяются в трудовом договоре, и составляет 1 год.
- 7.12. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.
- 7.13. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством. Он подчинен органу управления образованием, а по имущественным вопросам - уполномоченному органу по управлению имуществом.
- 7.14. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации, обеспечению деятельности Учреждения:
- 7.15. Директор:
- руководит Учреждением на правах единоначалия и несет ответственность за ее деятельность;
 - действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
 - заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности;
 - открывает в казначействе лицевой счет, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения, в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
 - утверждает структуру Учреждения и штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы, графики работы и расписание занятий;
 - распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
 - распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения, в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
 - устанавливает ставки заработной платы на основе Единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, надбавок, доплат в пределах имеющихся средств;

- несет ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- несет полную ответственность за работу Учреждения в соответствии Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиями «Тарифно-квалификационных характеристик» и должностных инструкций;
- несет ответственность за своевременное исполнение писем и запросов Управления образования.
- несет ответственность за достоверность предоставляемой информации;
- издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и учащимися;
- осуществляет контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

7.14. Определяет численный штатный состав Учреждения, его структуру и представляет их на утверждение органу управления образованием района, представляет органу управления для приема на работу работников Учреждения, для заключения или расторжения с ними трудовых договоров и издания приказов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.15. Принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива.

7.16. Представляет Учредителю и органу управления образованием отчеты о деятельности Учреждения.

7.17. Обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, также своевременно передает их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.18. Организует воинский учет и бронирование работников Учреждения.

7.19. Организует выполнение мобилизационного задания на особый период.

7.20. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

7.21. Директор Учреждения является государственным опекуном (попечителем) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, защищает их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и др.).

7.22. Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.

8. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА РАБОТУ В УЧРЕЖДЕНИЕ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

8.1. Прием на работу в Учреждение осуществляется на основании Трудового договора, оформленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образования, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

8.3. *К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:*

1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.4. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

8.5. Учреждение обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации.

8.6. Увольнение педагогических работников Учреждения по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

9.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в Договоре на право оперативного управления.

9.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Договором о закреплении за Учреждением муниципального имущества.

9.3. Учреждение не вправе совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых является отчуждение в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения. Имущество Учреждения, относящееся к муниципальной собственности, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, проданы или внесены в качестве вноса в уставные капиталы других юридических лиц.

9.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

9.4.1. Имущество, закрепленное Учредителем на основе Договора на оперативное управление.

9.4.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от хозяйственной деятельности.

9.4.3. Бюджетные ассигнования и другие поступления.

9.4.4. Внебюджетные средства.

9.4.5. Доход, полученный от оказания платных видов услуг.

9.4.6. Капитальные вложения.

9.4.7. Кредиты банков и других кредитных организаций, полученные по согласованию с Учредителем.

9.4.8. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан.

9.4.9. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение образует фонд накопления и фонд потребления за счет прибыли (завышения доходов над расходами) от разрешенных настоящим Уставом видов деятельности, остающихся в Учреждении после уплаты налогов и взносов других обязательных платежей.

9.6. Ведение учета доходов и расходов дополнительных видов деятельности должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством, Бюджетным кодексом, Уставом Учреждения.

9.7. Учреждение разрабатывает и вносит предложения по ценам и тарифам на платные услуги для утверждения их на тарифной комиссии администрации Хасавюртовского района.

9.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

9.8.1. Эффективно использовать имущество.

9.8.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

9.8.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

9.8.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

9.8.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ и услуг по договорам ДМС и платных видов образовательных услуг.

9.9. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.10. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган по управлению имуществом администрации Хасавюртовского района в установленном законодательством порядке.

9.11. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов.

9.12. В этих целях администрация Учреждения организует:

- Рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей.

- Списание имущества в установленном порядке, согласно письменного разрешения Учредителя.

9.13. Ведение бухгалтерского учета и отчетности по Учреждению осуществляется бухгалтерией Учреждения.

9.14. Оставшиеся на расчетном счете денежные средства Учреждения, не израсходованные в текущем году, изъятию в бюджет не подлежат.

9.15. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством.

9.16. Финансирование осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе. Норматив финансирования должен учитывать затраты, не зависящие от количества обучающихся.

9.17. Нормативы финансирования муниципальных образовательных учреждений в части, предусмотренной законом, устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансирования муниципальных образовательных учреждений за счет

средств местных бюджетов (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджетов субъектов РФ).

9.18. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет смету и лицевой счет в органе Казначейства.

9.19. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.20. Учреждению запрещается совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного образовательному учреждению учредителем.

9.21. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не является собственностью Учреждения.

9.22. Учреждение обязано открывать счета в органах казначейства.

9.23. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

9.24. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суде.

9.25. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- сдача в аренду основных фондов и имущества образовательного Учреждения (с письменного разрешения учредителя);
- оказание посреднических услуг.

9.26. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

9.27. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником образовательного Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.28. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность только в том случае, если такое право предусмотрено в его учредительных документах. Все иные виды деятельности (не указанные в учредительных документах) незаконны.

9.29. Доходы, поступающие Учреждению от «разрешенной коммерческой деятельности», у него не остаются, а в полном объеме поступают в доход соответствующего бюджета РФ и учитываются на отдельных лицевых счетах.

9.30. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджеты соответствующих уровней без уплаты налогов и сборов в полном объеме, не включаются в расчет налоговой базы по налогу на прибыль, а расходы, не уменьшают налоговую базу по налогу на прибыль.

9.31. Учреждение не имеет права получать или предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, не получает бюджетные кредиты и бюджетные субсидии.

9.32. Учреждение обязано проводить тендеры при любых видах закупок.

9.33. Учреждение может заключать крупные сделки и/или сделки с заинтересованностью только с одобрения и по согласованию с учредителем.

9.34. Ответственность за убытки, понесенные в результате совершения крупной сделки, несет руководитель Учреждения, вне зависимости от того, была данная сделка признана недействительной или нет. Недействительной признается такая крупная сделка, которая была совершена без согласия Учредителя Учреждения.

9.35. Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения учредитель осуществляют в рамках, доведенных до него муниципальных заданий. Муниципальное задание готовится для Учреждения на основании решения главного распорядителя средств бюджета. Показатели государственного задания являются основой для составления сметы Учреждения.

9.36. Финансирование Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы и за счет средств муниципального бюджета, в соответствии утвержденных лимитов бюджетных обязательств (ЛБО) по отдельным статьям (направлениям) Финансирования. ЛБО устанавливаются в соответствии со сметой расходов Учреждения (ст. 6 Бюджетного кодекса РФ).

9.37. При недостаточности ЛБО для функционирования Учреждения по ранее взятым обязательствам, отвечает Учредитель.

9.38. Лимиты бюджетных обязательств, относятся к средствам целевого Финансирования и не включаются в состав доходов Учреждения, формирующих налоговую базу по налогу на прибыль;

9.39. Расходы Учреждения, связанные с оказанием ими муниципальных услуг и/или выполнением ими муниципальных функций, не учитываются в составе расходов, уменьшающих налоговую базу по налогу на прибыль.

9.40. Учреждение долей вести раздельную систему учета затрат, как не включаемых, как и включаемых в расчет налоговой базы по налогу на прибыль.

9.41. Учреждение в составе неналоговых доходов (арендная плата от использования государственного/муниципального имущества; от продажи имущества, находящегося в государственной/муниципальной собственности; от оказания платных услуг) учитывает в полном объеме доходы от платных услуг и от иной приносящей доход деятельности, которые не включаются в состав налоговой базы по налогу на прибыль.

9.42. Учреждение освобождаются от уплаты государственной пошлины.

9.43. Учреждение имеет право сдавать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в аренду, но только при наличии письменного согласия собственника данного имущества. Доходы от сдачи в аренду имущества не включаются в расчет налоговой базы по налогу на прибыль.

9.44. Доходы, полученные Учреждением от сдачи в аренду имущества, находящегося у него в оперативном управлении, подлежат обложению налогом на добавленную стоимость. Согласно п. 3 от. 161 НК РФ налоговая база по НДС определяется как сумма арендной платы с учетом налога. При этом налоговая база исчисляется по каждому сданному в аренду объекту отдельно.

9.45. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств районного бюджета путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

9.46. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, оплате за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования «Хасавюртовский район» в пределах доведенных бюджетных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неиспользованных обязательств.

9.47. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

9.48. Учреждение вправе получать в качестве дара, пожертвования или по наследству имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом, за исключением денежных средств.

9.49. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги

9.50. Заработная плата работников учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника имущества или уполномоченного им органа в соответствии с действующим законодательством, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения и если Учредитель берет на себя эти обязательства.

10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению:

10.2.1. Учредителя.

10.2.2. Суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

10.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в Учреждении.

10.5. Имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией Органу по управлению имуществом.

10.6. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) образовательного Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

10.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в районный архивный фонд. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.9. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся решением Учредителя и регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

10.10. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом администрации МО «Хасавюртовский район».

10.11. После государственной регистрации Устава в новой редакции или изменений в Устав Учреждения, директор Учреждения должен представить в администрацию МО «Хасавюртовский район» один экземпляр Устава в новой редакции или изменений в Устав и копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Уставом;
- Концепциями;
- Программами;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Правилами для учащихся;
- Инструкцией и правилам техники безопасности;
- Положение о фонде материального поощрения;
- Должностными инструкциями;
- Приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- Положением о порядке и условиях предоставления длительного отпуска за непрерывную педагогическую работу;
- Планами, графиками, расписаниями, протоколами.
- Другими локальными актами, не противоречащими Уставу Учреждения.

11.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, разрабатываются и принимаются на основе Положения о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов в Учреждении.

11.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленные в статье 11.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

11.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

11.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

11.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

11.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

12.2. Данный пункт является заключительным пунктом настоящего Устава.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Кадиева Мадина Руслановна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022